

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII



Avizat,
VICEPRESEDINTE,
Szilágyi Róbert – István

CAIET DE SARCINI PENTRU

“Proiectare cu execuție pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău”

I. AMPLASAMENT: str. Avram Iancu, nr. 29, loc. Zalău

II. TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL: Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

III. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Executant** – persoană juridică care a încheiat Contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;
- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia ;
- **Proiect** “Proiectare cu execuție pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău ;
- **Dirigintele de șantier** – specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție din cadrul proiectului - “Proiectare cu execuție pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău;
- **Proiectant** – operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului din cadrul proiectului Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj –str. Avram Iancu nr. 29, Zalău;

- **Certificat de performanță energetică a clădirii** - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO₂;

IV. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI: Creșterea performanței energetice la clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj din str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău;

Obiectivul achiziției contractului de servicii/execuție:

”Proiectare cu execuție pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean , str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău ”, care cuprinde proiectare, asistență din partea proiectantului inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică și execuție lucrări.

V. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

Imobilul situat pe str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău are următoarele caracteristici tehnice:

- regim de înălțime P+3E ;
- suprafață construită (Sc): 457.84 m²
- suprafață utilă totală (Su): 1477.37 m²
- suprafața desfășurată (Sd): 1909.67 m²
- categoria de importanță C conform HGR 766 din 1997;
- clasa de importanță III conform Codului de proiectare seismică pentru clădiri P100-1 2006 ;
- gradul de rezistență la foc-conform Normativului de siguranță la foc a construcțiilor -P118;

LUCRĂRILE DE BAZĂ ȘI LUCRĂRILE CONEXE SUNT PROPUSE ÎN DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE- DALI care este întocmită și care va fi atașată la prezentul Caiet de sarcini în format electronic PDF.

•LUCRĂRI DE BAZĂ PROPUSE :

- reabilitarea generală a anvelopei clădirii prin izolarea termică a fațadelor și refacerea finisajelor, schimbarea tâmplăriei exterioare (ferestre din lemn și metal, uși de acces în clădire, închiderea balcoanelor), termoizolarea planșeului de sub pod, repararea elementelor de construcție și înlocuirea șarpantei;
- montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoarele care nu au acest tip de robinete;

•LUCRĂRI CONEXE PROPUSE :

- repararea elementelor de construcție ale fațadei, în vederea montării termoizolației;
- reabilitarea instalațiilor de apă rece, canalizare menajeră (din canalul termic), evacuare ape pluviale;
- realizarea instalațiilor de paratrăsnet;
- demontarea și remontarea (după reabilitare) a instalațiilor de pe fațade și acoperiș ;

VI .DETALIEREA PE ETAPE :

● **Etapa I - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE** -această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Proiectul va fi supus verificărilor tehnice pentru faza PAC și PT+DE, conform legislației în vigoare .

Contravaloarea avizelor de la utilități , mediu ,etc solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea Contractantă .

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Proiectantul va finaliza această etapă odată cu obținerea Autorizației de construire.

La finalizarea acestei etape (inclusiv obținerea Autorizației de construire) documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Plata acestei etape se va efectua odată cu plata pentru etapa II și va avea la bază procesele verbale de recepție pentru fiecare etapă.

● **Etapa II- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție** se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant .

Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte faza PT+DE atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului inclusiv verificare la cerința f) economie de energie și izolare termică potrivit legii .

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții.

Proiectul tehnic va cuprinde :

-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM);

-Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmit conform legislației în vigoare ;

Documentația tehnico-economică, se va elabora cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție a imobilului situat pe str. Avram Iancu, nr. 29 cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite ;
 - concluziile raportului de expertiză tehnică;
 - concluziile raportului de audit energetic, inclusiv nivelul optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, calculat cu aplicarea prevederilor Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor;
 - Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
 - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 - Legea 372/2005, privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;
 - Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr.1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori;
- În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organismele abilitate.**

Documentația elaborată atât pentru etapa I cât și pentru etapa II va fi predată în **4 exemplare în**

format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

Proiectantul va preda Autorității contractante **2 exemplare cu caracter confidențial** din Devizul general și Devizele pe obiecte (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor).

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Plata pentru etapa I și etapa II se va efectua deodată, după recepționarea documentației din etapa II PT+DE și va avea la bază procesele verbale de recepție pentru fiecare etapă.

•ETAPA III - ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR ȘI ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ A IMOBILULUI IZOLAT TERMIC

•ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Servicii solicitate

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.

- Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.

- Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.

- Asigurarea participării din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.

- Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Executant cât și de către Dirigintele de șantier.

- Întocmirea de rapoarte de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren.

- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.

- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.

- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant , dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
- Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care sa fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului.
- Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintelui de șantier.
- Alte activități care revin Proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Asistența tehnică va fi asigurată pe toată durata execuției lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;
- Executant;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare .

Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memorii/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități .

Proiectantul va urmări aplicarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind obligațiile proiectantului.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului , acesta are obligația de **a răspunde solicitării** făcute de catre Beneficiar, Executant sau Dirigintele de șantier.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

• ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ A IMOBILULUI IZOLAT TERMIC:

Elaborarea Certificatului de performanță energetică în conformitate cu cerințele impuse de legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare, la data finalizării lucrărilor de reabilitare termică.

Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat termic va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor.

Nota: Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică a clădirii reabilitate este nul de drept.

Plata serviciilor prestate în **etapa III** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua odată la două luni, în baza **proceselor verbale de predare – primire** a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

• ETAPA IV- EXECUȚIE LUCRĂRI EXECUȚIE LUCRĂRI :

▪Începerea lucrărilor se va face în baza Procesului Verbal de Predare Amplasament și a Ordinului de Începere a execuției lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă.

Începerea lucrărilor de execuție se va face numai după obținerea Autorizației de construire și numai după finalizarea și recepția de către Autoritatea Contractantă a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție.

▪Lucrările de execuție se vor face în baza Proiectului tehnic întocmit, a detaliilor de execuție, a listelor de cantități elaborate.

▪Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului și a proiectului aprobat, a autorizației de construire.

▪Lucrările executate considerate finalizate se vor supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

▪Potrivit legislației în vigoare perioada garanției de bună execuție este de 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță C.

▪În timpul execuției lucrărilor se vor respecta actele normative referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor.

▪Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 273/1994 actualizată. Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile Dirigintului de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

▪Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și

sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

•Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

•**Recepția lucrărilor** se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare .

Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Garanția de bună execuție a lucrărilor este de 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor .

Executantul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu:

- termenele contractuale de execuție;
- termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc. ;
- graficul de execuție al lucrărilor;

Decontarea lucrărilor executate se va face în baza situațiilor de lucrări întocmite de către executant , verificate și acceptate de către dirigințele de șantier și Autoritatea Contractantă .

VII: ASIGURAREA PERSONALULUI

•**Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:**

- coordonator proiect cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract ;
- inginer proiectant cu specializarea construcții civile industriale și agricole cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract, care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile, industriale și agricole ;

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
- Contract de muncă/extras ReVisal;
- Diploma de studii ;

-De asemenea, pentru a demonstra experiența specifică pe lângă documentele solicitate anterior, ofertantul va mai prezenta și alte documente justificative care să dovedească această experiență;

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică PAC, POE, PT+DE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia , conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu .

•**Executantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:**

- coordonator proiect/lider de echipa/manager de proiect, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract;

-inginer/subinginer specialitatea construcții civile, industriale și agricole cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract,

care a avut ca obiect execuția de construcții civile, industriale și agricole ;

Pe parcursul derulării contractului, Executantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:-

-CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;

-contract de muncă/extras ReVisal;

-atestat RTE valabil la data depunerii ofertei;

-recomandări/procese-verbale de recepție/contracte de muncă/decizii de numire sau alte documente relevante prin care să se facă dovada experienței specifice solicitate prin documentația de atribuire;

În cazul înlocuirii, toți experții vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

-persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;

-îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;

-nu respectă oricare din prevederile Contractului;

Executantul lucrării are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu .

VIII:DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 17 luni de la semnarea acestuia.

Termenul pentru proiectare (Etapa I și Etapa II) este de 3 luni de la semnarea contractului.

Termenul pentru execuție este de 9 luni de la data emiterii Ordinului de începere.

Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului Etapa III este de **9 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor pentru etapa III**, dar nu mai târziu de finalizarea Contractului de execuție lucrări cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor;

IX: DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Serviciile de proiectare încep de la data semnării contractului, iar lucrările de execuție vor demara în baza ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

-pe timp friguros ;

-condiții meteo deosebite;

-pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nerecepționarea lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă , executant , proiectant;

X. PREZENTARE OFERTĂ

OFERTA FINANCIARĂ

● *La elaborarea propunerii financiare , ofertantul va lua în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal , prin care a avut loc trecerea contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajator la angajat .*

● Documentația tehnică, Proiectul tehnic etapa PAC, PT+DE, va fi semnată de către specialiști atestați conform legislației în vigoare, astfel în oferta financiară proiectantul își va cuprinde resurse financiare necesare în acest sens.

OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta astfel :

● *Oferta Financiară Proiectare pentru **ETAPA I** -Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE și **ETAPA II** Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție .*

● *Oferta Financiară pentru **ETAPA III** - Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și obținerea Certificatului de performanță energetică .*

● *Oferta Financiară pentru **ETAPA IV**- Execuție lucrări.*

XI.LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XII.SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor de proiectare și execuție va lua în permanență toate măsurile rezonabile de precauție necesare pentru a păstra sănătatea și securitatea Personalului acestuia.

XIII.Alte specificații

Pentru buna desfășurare a lucrărilor, solicitate prin Caietul de sarcini, Autoritatea contractanta va pune la dispoziția Proiectantului orice solicitări și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirea contractului , va pune la dispoziția Proiectantului actele de natură juridică și administrativă privind imobilul;

XIII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV ,
Ioana Lavinia GHILEA**



ÎNTOCMIT,
CARDOȘ ELENA



DDI/Cardoș Elena